

ZARZĄDZENIE NR 100
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) w związku z art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w roku szkolnym 2024/2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów uczniów korzystających ze zorganizowanego przez gminę przewozu, przewoźnika realizującego usługę przewozu uczniów, opiekunów przewozów, kierowców autobusów oraz dyrektorów placówek oświatowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański, uczniów objętych dowożeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

Jacek Michalski

Regulamin dowożenia uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w roku szkolnym 2023/2024

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych jest Gmina Nowy Dwór Gdański.
2. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
3. Listę uczniów dowożonych w podziale na klasy, odległość i adres zamieszkania ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje organizatorowi dowozu.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Dyrektorzy placówek oświatowych zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list nie później niż w terminie 3 dni od zaistniałej zmiany.
6. Dyrektorzy placówek oświatowych mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego oraz ich rodziców w terminie do 10 września 2024 roku. Przekazują uczniom załącznik nr 1 do regulamin dowożenia uczniów i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
7. Dyrektorzy placówek oświatowych przekazują pracownikom sprawującym opiekę podczas dowożenia listę imienną uczniów dowożonych autobusami w podziale na klasy, odległość i adres zamieszkania oraz godziny odjazdów uczniów do dnia 10 września 2024 roku.
8. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
9. W przypadku opóźnienia w dowozie do placówki oświatowej, uczniowie oczekują na autobus 15 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym wracają do domu.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor placówki oświatowej, organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
11. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 2. Uczniowie

1. Z dowozu autobusem może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowców.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - 2) spożywać posiłków oraz pić napoi,
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,

4) dokonywać zniszczeń w autobusie.

5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.

6. Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje lub w inne wyznaczone miejsce.

7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki oświatowej.

8. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na trasie ustalonej przez organizatora dowozu.

Rozdział 3. Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych objazdów autobusów na poszczególnych trasach.

4. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica, wówczas dziecko wraca autobusem na dworzec autobusowy, jednocześnie opiekun powiadamia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, a ten w pierwszej kolejności próbuje skontaktować się z rodzicem, a potem powiadamia policję o nieodebraniu dziecka z autobusu.

Rozdział 4. Opiekun przewozu

1. Opiekunowie przewozu są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie (zał. Nr 2).

2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę placówki oświatowej. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez dziecko/ odebrania przez rodzica z przystanku w swojej miejscowości.

3. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówki oświatowej w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:

- 1) prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
- 2) pilnuje ład i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
- 3) w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,
- 4) informuje wychowawcę klasy o nieodpowiednim zachowaniu uczniów.
- 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,
- 6) w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku niezwłocznie informuje o zdarzeniu pracownika Urzędu,

7) po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora placówki oświatowej.

5. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora placówki oświatowej o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.

6. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do pracownika PKS, a ten do organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

7. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu.

tytuł karta zgłoszenia ucznia/dziecka

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

Zgłaszam mojego syna/moją córkę,ucznia/uczennicę
Szkoły/placówka w klasa adres zamieszkania:
..... nr telefonu.....
do korzystania w roku szkolnym z dowozów autobusem szkolnym, na trasie przystanek
w miejscu zamieszkania do szkoły i ze szkoły do przystanku w miejscu zamieszkania, organizowanych przez
Gminę Nowy Dwór Gdański. Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły obwodowej wynosi km,
przystanek z którego będzie zabierane moje dziecko to

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko) oświadczam, że w dniu zapoznałam(em) się z treścią REGULAMINU dowożenia uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański oraz ustalonego zakresu obowiązków opiekuna/kierowcy w trakcie realizacji dowozu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Podpis opiekuna

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) gmina ma obowiązek zapewnić bezpieczny transport i opiekę w czasie przewozu do i ze przedszkola, szkoły.

W związku z powyższym wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.